



Тендер на надання послуг з підготовки дослідження «Кращі практики моделей координації реформи державного управління в умовах вступу до ЄС»

Шановні пані та панове!

Громадська організація «Український центр європейської політики» (далі – ГО «УЦЄП») запрошує вас взяти участь у цінovій пропозиції щодо надання послуг з підготовки дослідження «Кращі практики моделей координації реформи державного управління в умовах вступу до ЄС».

Дослідження має бути спрямоване на аналіз чинної архітектури координації реформи державного управління в Україні, виявлення інституційних та процедурних вузьких місць, вивчення релевантного досвіду країн-кандидатів і підготовку практичної моделі координації реформи державного управління на 2026–2028 роки з урахуванням потреб переговорного процесу про вступ України до Європейського Союзу.

Надіслати цінovу пропозицію необхідно **до 23:59 23 липня 2026 року**.

Послуги будуть надаватись в рамках Програми KAS «VD Prog Nachbarschaft der EU (S40000000V)», національного проєкту «VD Lpj Ukraine (S40200000V)», субпроєкту «VD Lpj Ukraine UCEP (S40240000V)», який фінансується Фондом Конрада Аденауера, Федеративна Республіка Німеччина.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ:

Мета послуги – підготовка аналітичного дослідження, яке визначить оптимальну модель координації реформи державного управління в Україні на 2026–2028 роки з урахуванням потреб переговорного процесу про вступ до ЄС, вимог Кластера 1 «Основи», Плану України, Національної програми адаптації законодавства України до права ЄС, Матриці реформ та інших інструментів передвступного планування і моніторингу.

Етапи та опис наданих послуг:

1. Підготовка методології та робочого плану дослідження:

- аналіз вихідного концепту дослідження, уточнення дослідницьких питань, структури майбутнього документа та логіки очікуваних рекомендацій;
- підготовка методології дослідження, включно з переліком джерел, критеріїв порівняльного аналізу та підходом до проведення інтерв'ю / консультацій;

2. Аналіз української системи координації реформи державного управління:

- аналіз чинної нормативної та інституційної архітектури координації реформи державного управління в Україні;
- оцінка ролі Кабінету Міністрів, Прем'єр-міністра, ВПМ, СКМУ, НАДС, Мінекономіки, Мінфіну, Мін'юсту, Мінцифри, Урядового Офісу, Верховної Ради та профільних міністерств у реалізації реформи;
- аналіз роботи Координаційної ради з питань реформування державного управління, її політичного мандату, регулярності роботи, порядку денного, секретаріатського забезпечення та механізмів контролю виконання рішень;
- підготовка інституційної мапи ролей, функцій і взаємодії ключових органів, залучених до координації реформи державного управління та виконання євроінтеграційних зобов'язань;
- виявлення дублювань, прогалин, вузьких місць та процедурних затримок у процесі підготовки і проходження рішень.

3. Аналіз зв'язку реформи державного управління з процесом вступу до ЄС:

- аналіз зв'язку Дорожньої карти з реформування державного управління з Планом України, Національною програмою адаптації законодавства України до права ЄС, Матрицею реформ, бюджетним процесом та донорською допомогою;
- оцінка того, як якісна система державного управління впливає на підготовку переговорних позицій, адаптацію законодавства до права ЄС, міжвідомче погодження, бюджетне забезпечення та практичне впровадження реформ;
- формулювання висновків щодо того, як реформа державного управління має підтримувати темп переговорного процесу та виконання передвступних зобов'язань України.

4. Аналіз функціонального аудиту, реєстру функцій та кадрової спроможності:

- оцінка попереднього досвіду функціонального аудиту державних органів, зокрема підходу самооцінювання та його обмежень;
- аналіз значення функціонального аудиту для визначення реальних функцій, навантаження, кадрових прогалин і критичних спроможностей державного апарату;
- підготовка пропозицій щодо ролі реєстру функцій як інструменту управління державним апаратом, а не лише формального переліку повноважень;
- визначення підходу до пілотного аудиту в органах, які мають найбільше навантаження у Кластері 1 та секторальних переговорних главах.

5. Порівняльний аналіз міжнародного досвіду:

- аналіз звітів Європейської комісії щодо України, Молдови та країн Західних Балкан за 2024–2025 роки, а також моніторингових звітів ОЕСР/СІГМА;
- вивчення досвіду щонайменше трьох країн-кандидатів або країн Західних Балкан, зокрема Сербії, Албанії та Чорногорії, у частині координації реформи державного управління та її зв'язку з переговорним процесом;
- підготовка коротких висновків щодо того, які елементи міжнародного досвіду можуть бути релевантними для України, а які ризики варто врахувати.

6. Проведення інтерв'ю, консультацій та підготовка рекомендацій:

- проведення інтерв'ю або експертних консультацій з представниками урядового і неурядового сектору, аналітичних центрів, донорських проєктів та міжнародних організацій;
- підготовка проєкту дослідження українською мовою;
- доопрацювання тексту за результатами коментарів ГО «УЦЄП»;
- підготовка фінального дослідження з практичною моделлю координації реформи державного управління, матрицею ролей, механізмом ескалації проблем та коротким планом впровадження;
- підготовка короткої презентації ключових висновків і рекомендацій.

Орієнтовні строки надання послуг:

Загальний строк виконання робіт – до 8 тижнів з дати укладення договору, з орієнтовним поділом на такі етапи:

- Етап I: підготовка методології, робочого плану та уточнення структури дослідження – до 2 тижнів;
- Етап II: аналіз української інституційної архітектури, функціонального аудиту та зв'язку РДУ з процесом вступу до ЄС – до 2 тижнів;
- Етап III: порівняльний аналіз міжнародного досвіду, проведення інтерв'ю / консультацій та підготовка проєкту дослідження – до 3 тижнів;
- Етап IV: доопрацювання, фіналізація дослідження та підготовка презентації – до 1 тижня.

У межах цінової пропозиції буде підтримано одну пропозицію, що відповідатиме технічному завданню і пропонуватиме оптимальне співвідношення ціна-якість.

Оцінка пропозицій буде здійснюватися з урахуванням досвіду учасника, релевантності запропонованої методології виконання робіт, розуміння тематики реформи державного управління та переговорного процесу про вступ до ЄС, якості запропонованого плану робіт, строків виконання та запропонованої вартості послуг.

Вимоги до кандидата / виконавця:

- підтверджений досвід підготовки аналітичних досліджень, policy papers, рекомендацій або експертних матеріалів у сфері державного управління, європейської інтеграції, інституційної спроможності або суміжних тем;
- розуміння переговорного процесу щодо вступу до ЄС, нової методології розширення, ролі Кластера 1 «Основи» та значення реформи державного управління для виконання передвступних зобов'язань;
- досвід аналізу документів Європейської комісії, ОЕСР/СІГМА, урядових стратегій, дорожніх карт, планів дій та інструментів моніторингу;
- спроможність проводити інтерв'ю, консультації або фокус-групи з представниками державного та неурядового сектору;
- наявність експерта / експертки або команди з релевантною кваліфікацією у сфері реформи державного управління, європейської інтеграції або публічної політики;

- вільне володіння українською мовою; знання англійської мови на рівні, достатньому для аналізу матеріалів ЄС, ОЕСР/СІГМА та міжнародних організацій;
- досвід співпраці з громадськими організаціями, аналітичними центрами, міжнародними проєктами або органами влади буде додатковою перевагою.

Пакет документів включає:

- заповнену та підписану цінову пропозицію із зазначенням вартості послуг;
- короткий опис запропонованої методології виконання завдання;
- орієнтовний план виконання робіт із зазначенням етапів і строків;
- приклади релевантних аналітичних робіт або посилання на них;
- CV / профілі ключових експертів, залучених до виконання завдання;
- реєстраційні документи ФОП / юридичної особи.

Електронна адреса для надсилання повного пакету документів: press@ucep.org.ua.

Для вашої зручності, в додатку до листа ви можете знайти приклад бланку для заповнення пропозиції.

Для уточнень просимо звертатись за телефоном +38 067 461 81 80.

Примітки:

- Пропозиція має бути подана в національній валюті та має містити інформацію про те, чи слід враховувати ПДВ.
- У пропозиції обов'язково має бути зазначено термін її дії.
- Учасник може окремо вказати вартість основних етапів робіт.
- Учасник може запропонувати додаткові методологічні або організаційні рішення, якщо вони сприятимуть досягненню мети технічного завдання.

Наперед дякуємо за співпрацю,



.....
Любов Акуненко,

виконавча директорка ГО «Український центр європейської політики»